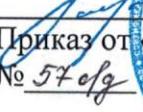


«Согласовано»
Председатель профсоюзной
организации школы:

E.S. Нигматуллина
«___» 2015 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Тетюшская средняя
общеобразовательная школа №2»:


Ф.Ф. Гаффаров
Приказ от «___» 2015 г.
№ 57 от 25.03.2015



Принято на заседании педагогического совета протокол № 5 от 25.03.2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЯХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение регламентирует деятельность общешкольного и классного родительских собраний МБОУ «Тетюшская средняя общеобразовательная школа №2». Общешкольное и классное родительские собрания в своей деятельности руководствуются Конституцией РФ, Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 07.05.2013г., Семейным кодексом РФ (ст.12), нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом школы, настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области школьного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;
- оказание содействия повышению авторитета школы, учителя;
- помочь школе и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, труду;
- оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения образования, питания;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы;
- содействие в реализации следующих прав родителей, предусмотренных Федеральным законом от 07.05.2013г N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- соблюдать детьми Правил для обучающихся, требований локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательного учреждения.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

3.1. Родительское собрание Учреждения:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающимся;
- принимает информацию руководителя Учреждения, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- решает вопросы оказания помощи учителям, классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

4.1. Родительское собрание имеет право:

- обращаться совместно с администрацией школы в вышестоящие организации, на предприятия по вопросам оказания помощи в деятельности школы;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- заслушивать информацию руководителя Учреждения, классных руководителей о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы школы;
- заслушивать отчеты руководителя образовательного учреждения о работе школы и принимать информацию по вопросам образования и воспитания обучающихся

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждение Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся.

5.2. Для ведения заседаний родительское собрание выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. На заседания родительского собрания по согласованию приглашаются следующие специалисты:

- юристы

- врачи
- психологи
- работники правоохранительных органов
- члены администрации школы
- представители общественных организаций, учреждений.

5.4. Общешкольное родительское собрание ведет директор школы.

5.5. Общешкольное родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, классное родительское собрание – не реже 1 раза в четверть.

5.6. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся школы.

5.7. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятным, если за него проголосовало не менее двух третьих присутствующих.

5.9. Общешкольное и классное родительское собрание работает по годовому плану

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

6.3. Протоколы подписываются директором и секретарем родительского собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы родительского собрания хранятся в школе 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

6.6. Протоколы родительского собрания хранятся у руководителя школы.

6.7. Протокол родительского собрания пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписью директора школы.